令和8年度 厚生労働省事業 公認心理師 実習演習担当教員及び実習指導者養成講習会

講習会受講のしおり

この「講習会受講のしおり」では、講習会の修了要件や修了証についての他、受講者アンケート、オンラインでの参加方法、その他、受講に当たっての注意事項などを記載しています。修了証発行に関わる事項が記載されていますので、講習会の受講前に必ずお読みいただくようお願いいたします。

目次

講習会の流れ 2

講義科目・タイムスケジュール 3

講習会の修了要件について 4

修了証について 4

修了者名簿の登録 4

受講者アンケートについて 5

現地で受講される方 6

オンラインで受講される方 8

その他の注意事項 10

お問い合わせ先 10

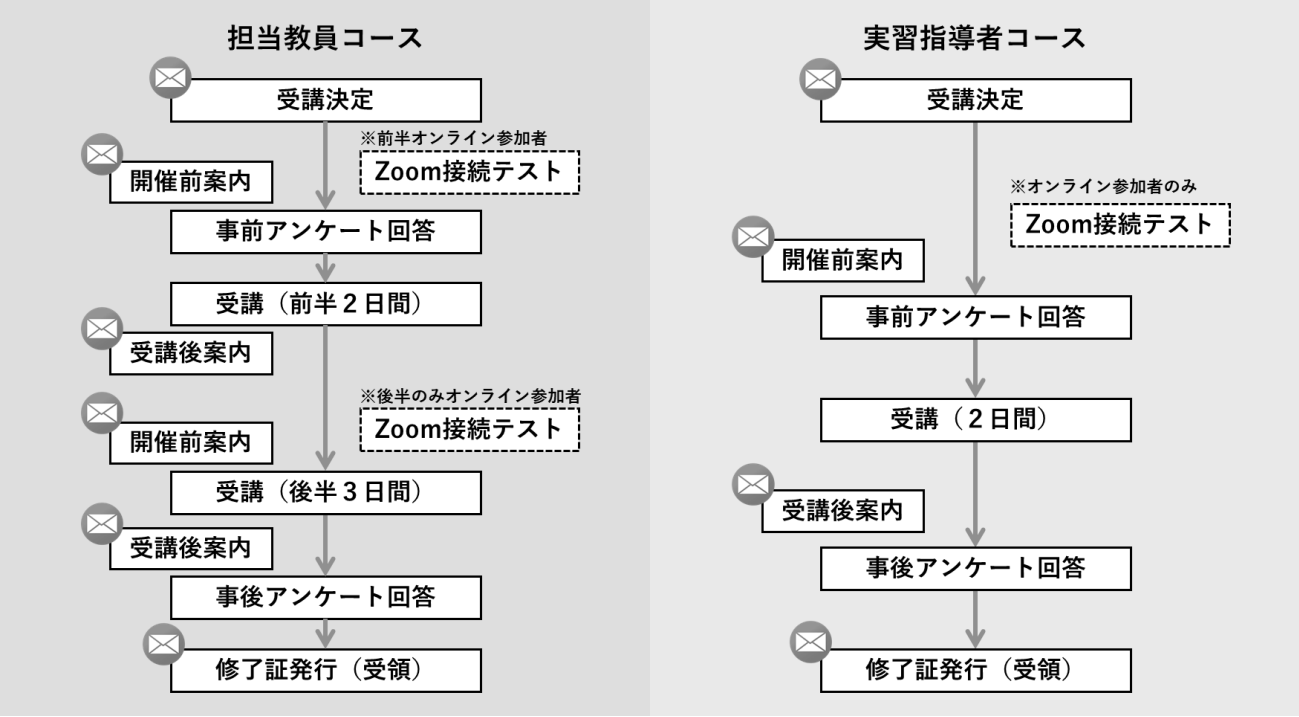
受講決定から修了証発行までの流れ

受講決定後、下図の流れに沿って講習会修了となります。担当教員コース、実習指導者コースの両コースにて、講習会の事前／事後の受講者アンケートに回答していただきます。受講者アンケートの URL および回答期限、Zoom ミーティング URL、テキスト、等について、各開催日 1～2 週間前頃お送りする開催前案内メールでご連絡しますので、ご確認ください。

オンライン参加にて受講される方は、講習会当日までに受講される環境・設備での Zoom 接続テストの実施をお願いします。

講習会の全課程受講後、事後案内メールにて事後アンケートについてご連絡しますので、ご確認のうえご回答ください。

全体的な流れは下図にてご確認ください。



講義科目・タイムスケジュール

担当教員コース　前半2日間＋後半3日間＝計5日間

前半:1日目		
時間	合同開催科目	講習時間
8:45-9:15	受付	
9:15-9:30	開会挨拶・事務連絡	
9:30-11:30	公認心理師実習演習指導概論	2h
11:30-12:30	昼休憩	
12:30-14:30	実習マネジメント論	2h
14:30-14:45	15分休憩	
14:45-17:25	実習演習コミュニケーション論 (10分休憩あり)	2.5h
	合計	6.5h

前半:2日目		
時間	合同開催科目	講習時間
8:45-9:15	受付	
9:15-11:55	実習指導方法論Ⅰ(10分休憩あり)	2.5h
11:55-12:55	昼休憩	
12:55-14:25	実習指導方法論Ⅱ	1.5h
14:25-14:40	15分休憩	
14:40-16:10	実習指導方法論Ⅱ(後半)	1.5h
16:10-16:20	10分休憩	
16:20-17:20	公認心理師実習演習指導総論	1h
17:20-17:30	事務連絡	
	合計	6.5h

後半:1日目		
時間	教員のみ科目	講習時間
8:45-9:15	受付	
9:15-9:25	開会挨拶・事務連絡	
9:25-10:45	公認心理師による支援の実際(第1部) 医療講義 50分＋演習 30分	5h
10:45-11:00	15分休憩	
11:00-12:20	公認心理師による支援の実際(第2部) 福祉＋教育講義 40分×2	
12:20-12-25	5分休憩	
12:25-12:55	(第2部続き)福祉＋教育 演習30分	
12:55-13:55	昼休憩	
13:55-15:15	公認心理師による支援の実際(第3部) 司法＋産業講義 40分×2	
15:15-15:25	10分休憩	
15:25-15:55	(第3部続き)司法＋産業 演習30分	
15:55-16:05	10分休憩	
16:05-17:35	心理演習指導方法論	1.5h
	合計	6.5h

後半:2日目		
時間	教員のみ科目	講習時間
8:45-9:15	受付	
9:15-10:45	心理演習方法論Ⅰ(前半)	1.5h
10:45-11:00	15分休憩	
11:00-12:30	心理演習方法論Ⅰ(後半)	1.5h
12:30-13:30	昼休憩	
13:30-15:00	心理演習方法論Ⅱ(前半)	1.5h
15:00-15:15	15分休憩	
15:15-16:45	心理演習方法論Ⅱ(後半)	1.5h
	合計	6h

後半:3日目		
時間	教員のみ科目	講習時間
8:45-9:15	受付	
9:15-10:45	心理演習方法論Ⅲ(前半)	1.5h
10:45-11:00	15分休憩	
11:00-12:30	心理演習方法論Ⅲ(後半)	1.5h
12:30-13:30	昼休憩	
13:30-15:00	心理演習方法論Ⅳ(前半)	1.5h
15:00-15:15	15分休憩	
15:15-16:45	心理演習方法論Ⅳ(後半)	1.5h
16:45-16:55	事務連絡	
	合計	6h

実習指導者コース　2日間

1日目		
時間	合同開催科目	講習時間
8:45-9:15	受付	
9:15-9:30	開会挨拶・事務連絡	
9:30-11:30	公認心理師実習演習指導概論	2h
11:30-12:30	昼休憩	
12:30-14:30	実習マネジメント論	2h
14:30-14:45	15分休憩	
14:45-17:25	実習演習コミュニケーション論 (10分休憩あり)	2.5h
	合計	6.5h

2日目		
時間	合同開催科目	講習時間
8:45-9:15	受付	
9:15-11:55	実習指導方法論Ⅰ(10分休憩あり)	2.5h
11:55-12:55	昼休憩	
12:55-14:25	実習指導方法論Ⅱ	1.5h
14:25-14:40	15分休憩	
14:40-16:10	実習指導方法論Ⅱ(後半)	1.5h
16:10-16:20	10分休憩	
16:20-17:20	公認心理師実習演習指導総論	1h
17:20-17:30	事務連絡	
	合計	6.5h

講習会の修了要件について

- 「実習演習担当教員」養成講習会は前半2日間と後半3日間の計5日間（12科目）、「実習指導者」養成講習会は全2日間（計6科目）について、全て受講する必要があります。
- 当日は受講の状況を確認させていただきます。現地参加者は現地にて確認しますが、オンライン参加者については、定期的に画面を確認します。離席や画面オフの場合は、受講状況の確認のためにご連絡する可能性がありますので、ご承知おきください。
- 20 分以上の離席や退出があった場合、講習会修了とみなされない場合がありますのでご注意ください。

修了証について

- 講習会の全課程を修了した方には、メールにて修了証（PDF）を送付します。
- 修了証には、申し込みフォームに入力された氏名を記載します。
- 修了証は、原則として再発行することはできません。
- 全ての講習時間を適切に受講した方の限り修了証が発行されます。

修了者名簿の登録

- 本講習会の修了者は、「公認心理師実習演習担当教員養成講習会修了者名簿」または「公認心理師実習指導者養成講習会修了者名簿」に登録し、厚生労働省に提出します。
- 修了者名簿には、修了者全員の氏名、生年月日、講習会修了番号、公認心理師登録番号、受講日等を記載します。
- 登録した個人情報については、厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部精神・障害保健課公認心理師制度推進室、受講生等からの照会等に対応する際に利用させていただきます。また、各種統計資料の作成および講習会の質向上を目的とする検討のために利用することがありますが、その場合、個人が特定されないよう十分に配慮いたします。
- 当法人※の解散等があった場合、修了者名簿を他の養成講習会の実施者に移管することがあります。

※本講習会事業は国立研究開発法人国立精神・神経医療研究センターが厚生労働省より補助を受けて実施しています。

受講者アンケートについて

■ 受講者アンケートの概要

- 受講者アンケートは、各開催日 1～2 週間前頃にお送りする開催前案内メールにある URL より回答してください。
- 受講者アンケートの回答には、受講決定時にお送りした「受講者番号」が必要です。
- URL ご案内日より、回答が可能です。講習会の適切な受講を示す出席確認方法の一環となりますので、お忘れなくご回答ください。
- 受講者アンケートは、講習会への出席確認の他に、受講者の講習会に対する満足度や評価、講習会受講の効果、そして今後の講習会の改善に向けた要点を整理するために実施いたします。
- 受講者アンケートは、受講「前」に回答いただく事前アンケートと、全課程受講「後」に回答いただく事後アンケートがあります。

現地で受講される方

＊現地で受講される日程のある方は、こちらをご確認ください

■会場情報①（担当教員コース前半2日間、実習指導者コース全2日間）

・東京開催

日程：2026 年 9 月 19 日(土)～20 日(日)
時間：9 月 19 日(土) 9:15～17:25（受付時間 8:45～9:15）
9 月 20 日(日) 9:15～17:30（受付時間 8:45～9:15）
会場名：ビジョンセンター西新宿 7 階「ビジョンホール」
会場 HP: https://www.visioncenter.jp/nishishinjuku/access/

・大阪開催

日程：2026 年 10 月 17 日(土)～18 日(日)
時間：10 月 17 日(土) 9:15～17:25（受付時間 8:45～9:15）
10 月 18 日(日) 9:15～17:30（受付時間 8:45～9:15）
会場名：立命館大学大阪いばらきキャンパス フューチャープラザ 1 階「イベントホール」
会場 HP: https://www.ritsumei.ac.jp/futureplaza/access/

・岡山開催

日程：2026 年 11 月 22 日(日)～23 日(月)
時間：11 月 22 日(日) 9:15～17:25（受付時間 8:45～9:15）
11 月 23 日(月) 9:15～17:30（受付時間 8:45～9:15）
会場名：就実大学 B 棟「B106 教室」
会場 HP: https://www.shujitsu.ac.jp/access/

■会場情報②（担当教員コース後半 3 日間）

・東京開催

日程：2026 年 12 月 10 日(木)～12 日(土)
時間：12 月 10 日(木) 9:15～17:35（受付時間 8:45～9:15）
12 月 11 日(金) 9:15～16:45（受付時間 8:45～9:15）
12 月 12 日(土) 9:15～16:55（受付時間 8:45～9:15）
会場名：ビジョンセンター西新宿 3 階「302」
会場 HP: https://www.visioncenter.jp/nishishinjuku/access/

■ テキストの配本について

- 担当教員コース（前半2日間）及び実習指導者コースを現地参加にて受講される方は、会場にてテキストを配布いたします。担当教員コースを受講される方は、後半3日分を含めた1冊のテキストでお渡ししますので、後半受講前に紛失することのないようご注意ください。
- 各開催前のご案内メール内にて PDF 版テキストのダウンロード URL をお送りしますので、事前にご覧いただくことができます。予習などにぜひお役立てください。
- 落丁乱丁、輸送時の汚破損や不着を除き、紛失等による再送はいたしかねます。
- テキストの無断転載、無断配布はご遠慮ください。

■ 会場での注意事項

- ゴミはご自身でお持ち帰りいただくようお願いいたします。
- 各会場のルールを守ってご利用ください。

■ 持ち物

- 筆記用具をご持参ください。
- テキストは毎回持ち帰っていただくため、A4 サイズのテキストが入る袋等のご用意をお願いいたします。

■ 講習会受講にあたり

- 受付時に受講者番号をお伺いいたします。受付時の混雑緩和のため、控えなど受講者番号をすぐ取り出せるようお手元にご用意ください。
- 携帯電話はマナーモードに設定いただき、講習会中は講習に集中いただくようお願いいたします。

オンラインで受講される方

＊オンラインで受講される日程のある方はこちらをご確認ください。

■ オンライン講習会について

・ オンライン講習会は WEB 会議ツール「Zoom ミーティング（以下、Zoom）」を使用します。WEB ブラウザ経由でのご受講はいただけません。最新バージョンの Zoom アプリのインストールが必要です。
・ Zoom アプリは、下記の Zoom ウェブサイトより各自ダウンロードください。
ダウンロード URL： https://zoom.us/download#client_4meeting
・ 受講者ご自身以外が内容を視聴しないようにしてください。また、Zoom アクセス情報の共有や講習時の録音、録画、スクリーンショット、またそれらを SNS へアップロードする行為は厳禁とします。

■ Zoom の URL

・ 講習会入室開始時間は開催 1～2 週間前ごろにお送りする各開催前案内のメール内で、入室 URL は各開催 3 日前に Zoom 社（no-reply@zoom.us）より送信される招待メールにて、お知らせいたします。
・ 上記ご連絡は、ご登録のメールアドレスにお送りいたします。受講日2日前になってもお手元に届かない場合は、迷惑メールに振り分けられていないかをご確認の上、運営事務局までお問い合わせください。

■ Zoom 接続テストについて

・ オンラインでのご受講にあたり、Zoom アプリをインストール後下記のマニュアルを参考に各自接続テスト（セルフチェック）を行ってください。
・ 上記接続テストがうまくいかない、その他操作に不安のある方に対して合同テストの実施を予定しております。詳細は開催 1～2 週間前ごろにお送りする各開催前案内のメールに記載しますので、それまでに接続テスト（セルフチェック）をお済ませください。
▽Zoom マニュアル
Zoom 接続テストのご案内.pdf

■ 受講環境について

・ 長時間のオンライン研修であるため、安定した接続環境（有線 LAN 接続など）のご用意をお願いいたします。
※接続不良などにより参加できない場合、状況を総合的に判断し、受講修了の可否を判断させていただきます。
・ Zoom に参加されると自動的に申込時の氏名になりますので、そのまま変更せずにご参加ください。
・ Wi-Fi を利用される方は電波が安定した環境でご参加ください。
・ ご受講にかかる通信料は受講者負担となります。

・ 講習会当日の受講者側による Zoom 接続不具合や通信トラブル等については、運営事務局へご連絡ください。
・ 出席状況及び適切に受講していることを確認するため、カメラ・マイク付属のパソコンまたはタブレット端末を使用し、全科目にて顔を映して受講してください。
※受講者側の通信状況等により顔を映してのご受講を継続できない状態となった場合等には、講習会修了とみなされない場合がありますので、ご注意ください。
・ Zoom の操作に不安のある方は、事前接続テストをぜひご活用ください。
・ PC でのご参加を推奨いたします。PC での参加が難しい場合は、大きめのタブレットにてご参加ください。スマートフォンでの参加は推奨いたしません。

■ グループワークの実施

・ 演習では、Zoom のブレイクアウトルーム機能を使用してグループに分かれてワークを行います。
講師の指示に従ってグループワークを始めてください。
グループへは自動で移動となりますので、操作は必要ありません。
・ さまざまな立場や背景を持つ方々が参加される中で、互いに尊重し合い、安心して意見を交わせる場づくりにご協力をお願いいたします。

■ テキストの配本について

・ 担当教員コース（前半2日間）及び実習指導者コースをオンライン参加にて受講される方は、事前にテキストを郵送いたします。テキストの事前送付は受講の 1～2 週間前には到着するよう発送いたします。
・ 担当教員コースを受講される方は、後半3日分を含めた1冊のテキストでお送りしますので、後半受講前に紛失することのないようご注意ください。
・ テキストはポスト投函を予定しております。
・ 各開催前のご案内メール内にて PDF 版テキストのダウンロード URL もお送りしますので、併せてご確認ください。
・ 落丁乱丁、輸送時の汚破損や不着を除き、紛失等による再送はいたしかねます。
・ テキストの無断転載、無断配布はご遠慮ください。

その他の注意事項

- 体調不良などで参加をキャンセルする場合は、お早めに下記の運営事務局（委託先｜医療ネットワーク支援センター）へご連絡いただくようお願いいたします。なお、日程や受講方法の変更等はできかねますのでご留意願います。
- 常時カメラオンのため、他の受講者様にご自身のお顔が映ります。あらかじめご了承ください。
- 現地会場では、講習会期間中の参加者同士の交流を促す目的で、参加者名簿を配布いたします。あらかじめご了承ください。

お問い合わせ先

- 参加のキャンセルや、オンラインでの参加方法、講習会当日のオンライン接続トラブル等の緊急連絡、アンケートの Web 回答画面等についてご不明点がある場合は、下記へお問い合わせください。

公認心理師 実習演習担当教員及び実習指導者養成講習会 運営事務局

（委託先：特定非営利活動法人医療ネットワーク支援センター）

土日祝日を除く 10:00～19:00

担当：川野・平

TEL：090-5777-9591

e-mail : yousei-jimu@medical-bank.org

※メールにて問い合わせをいただく際は、必ず**「受講コース名（担当教員コース／実習指導者コース）」「受講者番号」**を明記してください。

※誠に恐縮ながら、下記の期間を年末年始休業とさせていただきます。

■休業期間

2026 年 12 月 26 日(土)～2027 年 1 月 3 日(日)

年末年始休業中のお問い合わせにつきましては、休業期間後の回答とさせていただきます。

ご不便をおかけしますが何卒ご了承くださいますようお願い申し上げます。